

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛСТРОЙЗАКАЗЧИК»

П Р И К А З

08.10.2021

№ 115

О внесении изменений в Учетную политику
для целей бухгалтерского учета

В целях устранения замечаний, отраженных в Акте проверки Счетной палаты Владимирской области, руководствуясь Уставом ГБУ ВО «Облстройзаказчик»

приказываю:

1. Внести следующие изменения в Приложение № 2 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом № 225 от 29.12.2018г.:

- включить в перечень самостоятельно разработанные формы первичных (сводных) учетных документов акт об оказании услуг по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
- изменить форму путевого листа легкового автомобиля включенную в перечень самостоятельно разработанные формы первичных (сводных) учетных документов, изложив ее в форме согласно приложению №2 к настоящему приказу



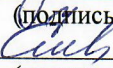
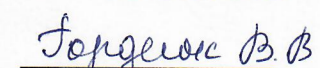
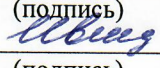
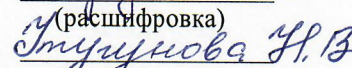
2. Ведущему документоведу либо лицу его замещающему ознакомить с данным приказом работников отдела бухгалтерского учета.

3. Главному бухгалтеру ГБУ ВО «Облстройзаказчик» Ивченко Е.В. обеспечить контроль за применением ответственными работниками Учреждения формы акта об оказании услуг указанной в п.1 настоящего приказа.

И.о.директора ГБУ ВО «Облстройзаказчик»

М.А.Хохлов

С приказом ознакомлены:

 _____	 _____
(подпись)	М.А.Хохлов (расшифровка)
 _____	 _____
(подпись)	Тардеев В.В. (расшифровка)
 _____	 _____
(подпись)	Ивченко Е.В. (расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)

наименование организации (ИНН/КПП)

Адрес (юридический):

Телефоны:

Акт № от
об оказании услуг

Заказчик:

Основание:

Валюта:

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1					

Итого:

Итого НДС

Всего (с учетом НДС):

Всего оказано услуг на сумму: рублей копеек, в т.ч.: НДС - рублей копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель:

М.П.

М.П.

Заказчик:

М.П.

Путевой лист легкового автомобиля № _____

Срок действия путевого листа: _____

указать дату (число, месяц, год), в течение которой путевой лист может быть использован

Сведения о собственнике (владельце) транспортного средства:

Собственник (владелец) транспортного средства (наименование, организационно-правовая форма/Ф. И. О. индивидуального предпринимателя)	Местонахождение/почтовый адрес	Телефон	Основной государственный регистрационный номер лица/основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
1	2	3	4

Сведения о транспортном средстве:

Тип транспортного средства	Модель транспортного средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства	Показания одометра (полные км пробега) при выезде транспортного средства с парковки (парковочного места), предназначенной для стоянки данного транспортного средства	Показания одометра (полные км пробега) по возвращении из рейса и окончании смены (рабочего дня) водителя транспортного средства	Дата (число, месяц, год) выезда транспортного средства с парковки	Дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) заезда транспортного средства на парковку	Дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения предрейсового или предвременного контроля технического состояния транспортного средства
1	2	3	4	5	6	7	8

Уполномоченное лицо: _____

подпись, инициалы, фамилия

Сведения о перевозке: _____

Вид сообщения: _____

Вид перевозок: _____

Сведения о водителе:

Ф. И. О. водителя	Дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения предрейсового медицинского осмотра водителя	Дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения последрейсового медицинского осмотра водителя
1	2	3

Медицинский работник: _____

подпись, Ф. И. О.

Контролер технического состояния автотранспортных средств: _____

подпись, инициалы, фамилия

Сведения о движении ГСМ:

Выдано по заправочному листу	Остаток при выезде	Остаток при возвращении	Расход по норме	Расход фактический
------------------------------	--------------------	-------------------------	-----------------	--------------------

№ по порядку	Место		Время				Пройдено, км	ФИО и подпись лица, пользовавшегося автомобилем
			выезда		возвращения			
			ч.	мин.	ч.	мин.		
Итого пройдено за смену, км								
М.П. организации								

Правильность оформления листа
проверил _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)